



# MUNKATERV

## 2024/2025. TANÉV

**Készítette:**

**Varga Judit**

**igazgató**

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 15.

**Tartalom**

1. Helyzetelemzés .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus munkakörben dolgozók .....	4
2. Nyári táborok .....	7
3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, vagy szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja .....	7
4. Minősítésre jelentkező pedagógusok, gyakoronokok .....	7
5. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	8
6. Az intézmény létszámadatai .....	9
7. Tárgyi feltételek .....	12
8. A tanév általános feladatai .....	12
9. A tanév kiemelt feladata .....	12
10. A munkaközösségek feladatai.....	14
11. A két tanítási nyelvű képzés megvalósításával kapcsolatos feladatok .....	17
12. A 2024/2025-ös tanév rendje (32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről alapján).....	18
12.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	19
13. Az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok, megemlékezések, programok időpontjai .....	19
13.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	29
13.2. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	30
13.3. Az intézmény óvodák felé történő bemutatását szolgáló tevékenység.....	31
14. Diákönkormányzat.....	32
15. ÖKO-munkacsoport célja, működése, feladatai .....	38
16. Tanulmányi kirándulások .....	45
17. Tanulmányok alatti vizsgák rendje .....	45
18. Tanulmányi versenyek .....	45
19. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	57
A NETFIT mérés alapján a tanulók fizikai állapotának fejlesztése .....	60
20. Belső mérések alsó tagozaton .....	60
21. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	66
22. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	66
23. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	67
24. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	67

---

25. Pályaorientációval kapcsolatos programterv.....	70
26. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	71
27. Intézményi kapcsolatrendszer .....	71
27.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	71
27.2 Intézményen belüli kapcsolattartás .....	72
28. A belső ellenőrzés általános rendje.....	72
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>75</b>
<b>FÜGGELÉK .....</b>	<b>76</b>
A munkaterv jogszabályi háttere .....	76

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Személyi feltételek

Az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma intézményünkben 39 fő, jelenleg 37, 2024. szeptember 19. naptól 38 pedagógussal folyik a nevelő-oktató munka. A munkát 2 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Egy fő pedagógus nyugdíjba vonulása miatt jelen tanév elején 2024. szeptember 19. naptól egy új kolléga került felvételre matematika-angol szakos tanár munkakörbe.

### 1.2. Pedagógus munkakörben dolgozók

	Szak(pár), műveltség terület	Munkakör/megbízatus
1.	történelem ének-zene etika fejlesztőpedagógus	igazgató, szaktanár
2.	matematika, angol nyelv	igazgatóhelyettes, szaktanár
3.	magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	igazgatóhelyettes, szaktanár
4.	tanító, népművelés szakkollégium	tanító, osztályfőnök, munkaközösség- vezető, szakkörvezető
5.	tanító, rajz szakkollégium	tanító, napközis nevelő, szakkörvezető, tehetséggondozó foglalkozás vezető
6.	orosz nyelv, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, etika német nyelv	munkaközösség-vezető, osztályfőnök, szaktanár
7.	tanító, könyvtár és ének szakkollégium	tanító, napközis nevelő
8.	tanító, rajz szakkollégium	tanító, osztályfőnök, munkaközösség- vezető

9.	magyar nyelv és irodalom, oroszl nyelv, német nyelv	szaktanár, osztályfőnök
10.	tanító, testnevelés szakkollégium	tanító, osztályfőnök, balesetvédelmi felelős
11.	matematika	szaktanár, napközis nevelő
12.	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület	tanító, napközis nevelő
13.	tanító, ének-zene műveltségi terület	tanító, napközis nevelő
14.	földrajz, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	szaktanár, tanulószobai nevelő
15.	oroszl nyelv testnevelés angol nyelv	szaktanár, osztályfőnök, szakkörvezető, vöröskeresztes tanárelnök
16.	tanító - természetismeret műveltségterület	tanító, napközis nevelő
17.	tanító magyar-nyelv és irodalom műveltségterület, angol műveltségi terület	tanító, napközis nevelő, szakkörvezető
18.	tanító, pedagógia szakkollégium	tanító, osztályfőnök
19.	testnevelés, művelődésszervező	szaktanár, napközis nevelő
20.	biológia, természettudomány, fizika	szaktanár, osztályfőnök
21.	tanító, német nyelv műveltségterület	tanító, napközis nevelő

22.	tanító, könyvtár szakkollégium	könyvtáros-tanító, foglalkozás vezető	tehetséggondozó
23.	tanító, testnevelés szakkollégium	tanító, napközis nevelő, szakkörvezető	
24.	szociálpedagógus, fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus	
25.	történelem, hon- és népismeret	szaktanár, napközis nevelő	
26.	tanító, gyermekművelődés szakkollégium	tanító, osztályfőnök, foglalkozás vezető	tehetséggondozó
27.	testnevelés, rekreáció szervező	szaktanár, osztályfőnök, diákönkormányzatot segítő pedagógus	
28.	vizuális kultúra, magyar nyelv és irodalom	szaktanár, napközis nevelő	
29.	tanító, természetismeret műveltségi terület	tanító, napközis nevelő	
30.	tanító, testnevelés szakkollégium	tanító, osztályfőnök, tankönyvfelelős	
31.	tanító-oroszl nyelv szakkollégium, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	gyógypedagógus	
32.	magyar nyelv és irodalom, orosz nyelv, angol nyelv	szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	
33.	biológia, kémia, környezetvédelem, német nyelv	szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, mérési rendszergazda	
34.	matematika, technika, életvitel és gyakorlat, informatika	szaktanár	

35.	matematika, vizuális kultúra	szaktanár, napközis nevelő
36.	tanító, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	tanító, gyógypedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
37.	történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, német nyelv	tartósan távollévő
38.	matematika, angol nyelv 2024. 09.19. naptól	szaktanár

## 2. Nyári táborok

A nyári szünetben egy, a gyermekek szabadidős tevékenységét érintő pályázati program valósult meg.

**2.1.** Erzsébet program keretében nyári napköziben egy hétig vettek részt tanulóink 5 nevelő közreműködésével.

Napközi Erzsébet-tábor	2024-NAP-01-03541	1.020.000.-	51+5	2024.június 24-2024.június 28.
------------------------	-------------------	-------------	------	--------------------------------

## 3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, vagy szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

A 2024/2025. tanévben nem vesz részt pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, vagy szaktanácsadásban.

## 4. Minősítésre jelentkezett pedagógusok, gyakornokok

A 2024/2025. tanévben egy gyakornok kolléga minősítő vizsgája fog megvalósulni 2024. október 22. napon.

**5. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
de. 7.00 órától	Igazgató	Igazgató	Igazgató- helyettes I.	Igazgató- helyettes I.	Igazgató- helyettes II.
du. 16.30 óraig	Igazgató- helyettes II.	Igazgató- helyettes I.	Igazgató- helyettes II.	Igazgató	Igazgató- helyettes I.



## 6. Az intézmény létszámadatai

Osztály	Létszám	Angol		Német		Megjegyzés	BTM	SNI	Osztályfőnök	Napközis nevelő
1.a	24			26 KTNY	15		2		Nagy Zsuzsanna	Bodnárné Földvári Mária
1.b	21				11		3		Kiss Nikolett	Lengyel Éva
2.a	20			19 KTNY	10		1	1	Balogh Magdolna	Kövesdi- Bodai Mária (Ludánszki Tiborné)
2.b	20				9		3	1	Péterné Tóth Magdolna	Horváth Judit
3.a	22			22 KTNY	10	Egyéni munkarend  1 fő	6	2	Csontosné Molnár Tünde	Orvos Andrea
3.b	20				12		3	2	Vargáné Fazekas Magdolna	Szabóné Széll Anita

4.a	20	23	14	16 KTNY	10		1		Erdős Imre	Vértésiné Tóth Judit
4.b	20		9		6	Egyéni munkarend 1 fő		4	2	Katonka Máté
<b>Alsó</b>	<b>167</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>72</b> KTNY	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>8</b>		
5.a	24	16+15E	8+8E	14	9		4		Hajdu Anita	Pásztor Patrik
5.b	21		8+7E		5		3	4	Károlyi Imre	Viziné Lévai Judit
6.a	21	26	15	15	7		6	1	Majosiné Török Katalin	Sipán József
6.b	20		11		8		6		Dombiné Szegedi Erika	Csikos Attila
7.a	19	19	9	14	9		3	2	Pipó Márton	Tanulószoza: Mádi Bálint
7.b	15		10		5	Egyéni munkarend 2 fő		7		
8.a	26	15+14E	10+6E	20E	10		3	3	Boros Andrea	

8.b	23		5+8E		10	Egyéni munkarend 1 fő	2	2	Vitai Anita	
<b>Felső</b>	<b>169</b>	<b>76+29E</b>	<b>105</b>	<b>48+19E</b>	<b>63</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>12</b>		
<b>Összes</b>	<b>336</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>139</b>	<b>146</b>	<b>5</b>	<b>57</b>	<b>20</b>		

## 7. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítják a színvonalas nevelés – oktatás megvalósítását. A nyár folyamán megtörtént az iskola arra rászoruló helyiségeinek tisztasági festése.

## 8. A tanév általános feladatai

- a tanév kiemelt feladatának beépítése a munkafolyamatokba, az adminisztrációs tevékenységekbe
- a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer célrendszerének minél teljesebb megvalósítása
- a két tanítási nyelvű képzés működtetése
- a kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer alkalmazása
- esélyegyenlőség megteremtése az iskolában, tantárgyi felzárkóztatás
- képességkibontakoztatás, tehetségazonosítás, tehetséggondozás
- az integrációs folyamat támogatása, szociális képességek elsajátításának segítése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése terén eddig elért eredmények megtartása
- a belső mérések rendszerének működtetése
- honvédelmi, hazafias nevelés előtérbe helyezése
- az egészségneveléssel összefüggő feladatok előtérbe helyezése: személyi higiénia, saját és a társak egészségének védelme
- asszertív kommunikáció – az előző években elindított pozitív irányú folyamat továbbvitele, azaz együttműködő és hatékony kommunikáció használata a diákokkal és a szülőkkel szemben, mely eredményesen és nagyobb hozadékkal szolgál minden résztvevő fél számára

## 9. A tanév kiemelt feladata

**A tanév kiemelt feladata a neveltségi szint további emelése – a más területeken elért eredmények megtartása mellett.**

A neveltségi szint emelése várhatóan azoknál a tanulóknál lesz nehezebb, ahol az otthoni környezet és elvárások ezt nem segítik elő.

Célul kell kitűzzük, hogy a tanórai rend megtartása minden tanulónktól elvárt kötelesség, ezért nem a pedagógusnak kell „megharcolnia” – mint ahogy ennek a szemléletnek terjedése tapasztalható már nem csak a szülők, hanem a tanulók megfogalmazásában is.

Az iskolai szabályrendszer betartása alól szintén nem jelenthet kibúvót az, hogy a szülő más elvárást támaszt a gyermeke felé, amely a mi rendszerünkkel nem azonos.

Nagy szerepe lehet az osztályközösségek, valamint az iskolai közösség formálásának a cél elérésében, ez elsősorban az osztályfőnökök, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az iskolavezetés feladata. Ennek jegyében jelen tanévben ismételten megrendezzük a Diákgálát, amely a közösségek és az iskolai közösség formálásának, a szülőkkel történő erősebb kapcsolat kialakításának kiemelkedő eszköze lehet.

Feladataink:

- Az iskola által közvetített legfontosabb normák elfogadtatása a tanulókkal és szüleikkel: - a tisztelet megadása az iskola dolgozóinak és a tanulóknak
  - az agresszív viselkedéstől való tartózkodás, konfliktuskezelési technikák megismerése, begyakorlása, alkalmazása
  - a tanulás, mint érték elfogadása, amely alapja lehet az igazolatlan hiányzások visszaszorításának
- A Házi rend következetes betartása és betartatása a tanulókkal, megerősítve pozitív nevelői példamutatással.
- Az alsó tagozaton eddig elért eredmények megtartása, továbbvitele.
- Az osztályközösség normáinak kialakítása és betartatása a közösség tagjaival.
- Kötetlen beszélgetések lehetőségének megteremtése az osztályközösségen belül egyénileg, kiscsoportban is.
- Csoportos feladatok, közösségi feladatok teljesítése és a közösségi élmények /iskolai és osztályszintű/ megélése és feldolgozása.
- Tanórán kívüli iskolai és lehetőség szerint iskolán kívüli osztályprogramok szervezése.

Felelős: minden pedagógus, kiemelten osztályfőnökök, napközis nevelők

Várható eredmény:

- egységesebb értékrend kialakulása
- neveltségi szint javulása a felsőbb évfolyamokon is
- fejlődik a tanulók erkölcsi érzéke, felelősségtudata
- a közösségformálás pozitív hatást gyakorolhat a tanulók magatartására

- fejlődnek a tanulók személyes és társas kapcsolati kompetenciái

A tanév kiemelt céljához kapcsolódik a Pedagógus teljesítményértékelés intézményi célja.

*A tanulói neveltségi szint emelése, kiemelten a Házirend szabályainak következetes betartásával, az erkölcsi értékek közvetítésével, valamint a közösségépítés előtérbe helyezésével.*

*Indikátorok: A Házirendben lefektetett iskolai szabályrendszer ismerete; A szabályok tanulókkal történő megismertetése, megbeszélése (osztályfőnöki órán vagy adott helyzethez kötve); A szabályrendszer következetes betartatása; Példamutatás; Személyes és társas képességek, felelősségvállalás fejlesztése, erősítése; Erkölcsi érzék fejlesztése; Iskolai közösségek formálása; A közösségi programok, mint tevékenységi keret alkalmazása, amely segíti az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását, egymás közötti együttműködés és egymás iránti tisztelet kialakítását.*

*Sikerkritérium: A tanulók megfelelő ismerettel rendelkeznek az iskolai Házirendről; A pedagógusok hitelesen és következetesen tudják közvetíteni a kívánt szabályok és normák összességét; A normák és szabályok tanulói következetes betartásában előrelépés történik tanórán, az iskolai életben, iskolai és iskolán kívüli programokon; A tanulók együttműködésében előrelépés történik tanórán, az iskolai életben, iskolai és iskolán kívüli programokon; A tanulók közötti kiközösítés, konfliktushelyzet, verbális és fizikai agresszív megnyilvánulás csökken.*

*Alátámasztó dokumentumok: iskolai és iskolán kívüli programok engedélyezett nyomatványa, reflexiót – önreflexiót és erre épülő célkitűzéseket tartalmazó feljegyzések és óravázlatok.*

## 10. A munkaközösségek feladatai

### *A munkaközösség-vezetők általános feladatai:*

- Figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak szakmai munkáját. Irányítja, koordinálja, segíti a szakmai közösség pedagógusainak munkavégzését, felelős a munkaközösség szakmai, módszertani és nevelési tevékenységért, munkafegyelméért.
- Módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tart, segíti a pályakezdők, az új kollégák munkáját.
- Irányítja az iskolai munkatervben rögzített méréseket. Összegzi és elemzi a tapasztalatokat, levonja a szükséges következtetéseket. Javaslatokat tesz a hiányosságok felszámolására.
- Közreműködik a Pedagógusok Teljesítményértékelésének Intézményi Szabályzata által meghatározott feladatok megvalósításában.

- Irányítja a tantárgyi és egyéb versenyek, projektek szervezését és korrekt lebonyolítását, a tanulók felkészítését.
- Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, mely beépül az intézmény munkatervébe. Nyomon követi a feladatok teljesülését, ellenőrzi a határidők betartását. Minden félévkor és tanév végén értékeli a munkaközösség munkáját.
- Figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó szaktárgyak technikai felszereltségét, javaslatot tesz a fejlesztésre.
- Tapasztalatai alapján felelősséggel nyújt információkat a döntések előkészítésében az iskolavezetésnek.
- Képviselet a munkaközösség tagjainak az érdekeit az iskolavezetés előtt, az intézményi döntésekről tájékoztatja a munkaközösség tagjait.
- Ellenőrzi és értékeli a pedagógusok munkáját, munkafegyelmét. Felmérések és rendszeres hospitálások (tanórák, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, napközis foglalkozások) során meggyőződik a tanulók elméleti, gyakorlati tudásáról, képességeiről, magatartásukról, szorgalmukról. Tapasztalatait megbeszéli a munkaközösség tagjaival.
- Javaslatot tesz a pedagógusok továbbképzésére, segíti az önképzést.
- Elbírálja és jóváhagyásra javasolja (nem javasolja) a munkaközösség tagjainak tanmeneteit, foglalkozási terveit, ellenőrzi a követelmények időarányos megvalósítását.
- Segíti a jó kapcsolat és együttműködés kialakulását, megvalósulását a szakmai munkaközösségek között.

***Munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2024/2025. tanévben:***

- Közreműködik a Pedagógusok Teljesítményértékelésének Intézményi Szabályzata által meghatározott feladatok megvalósításában. Mint közreműködő részt vesz a pedagógus teljesítményértékelésben a munkaközösségbe tartozó pedagógusoknál.
- A munkaközösségen belüli új feladatkörök ellátásának figyelemmel kísérése, támogatása.
- Jó gyakorlatok átadása, módszertani megújulás segítése
- A munkaközösség tagjai által összeállított mérőanyagok összegyűjtése.
- A város óvodáival, kiemelten a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyének óvodapedagógusaival szakmai kapcsolatok ápolása.

### ***Munkaközösségek szakmai feladatai***

- Megvalósítják az éves munkatervükben megtervezett feladatokat.
- Javítják az iskola nevelő-oktató munkájának színvonalát.
- Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat.
- Elvégzik a tantárgyakkal kapcsolatos versenyek szervezését, lebonyolítását, a jutalmazást.

### **Óralátogatás szempontjai**

1. Milyen mértékben érte el az óra a kitűzött célt?
2. Milyen a tartalom célnak való megfelelése, mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
3. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán, azok elérték-e a céljukat? Milyen mértékű volt a tanulók aktivitása?
4. Milyen tanulásszervezési formákat használt a pedagógus, azok mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
5. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek? (Amennyiben van ilyen, például IKT- módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák.
6. Mennyire volt megfigyelhető a szokásrend a tanulók magatartásában?
7. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal történő foglalkozás?
8. A pedagógus segítette-e az önálló tanulás kialakulását, erősödését?
9. Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
10. Milyen volt a pedagógus stílusa? Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
11. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés, illetve a közösségfejlesztés az órán, milyen eszközök segítették ezt?
12. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
13. Mennyire volt előkészített a házi feladat?
14. Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
15. Hogyan jelent meg a tanulók önértékelése?



## 11. A két tanítási nyelvű képzés megvalósításával kapcsolatos feladatok

A 2024/2025-ös tanévben a két tanítási nyelvű képzés a 6. évfolyamra ért. Az előző tanév végén megkezdett belső vizsgákat jelen tanévben is folytatjuk: a 4. és a 6. évfolyamon szövegértés, szóbeli és írásbeli vizsgarésszel, a 3. és 5. évfolyamon szövegértés vizsgarésszel. Az 1. és 2. évfolyamon a célnyelven történő szóbeli megnyilvánulás megfigyelése történik osztálykeretben.

A tanév során tanórán kívüli tevékenységeken keresztül vonjuk be tanulóinkat idegen nyelvi kommunikációs helyzetekbe. Ennek célja egyrészt annak erősítése, hogy tanulóink merjenek megnyilvánulni nemcsak a német nyelven zajló tanítási órákon, hanem a mindennapokban is. Tudatosuljon bennük, hogy a XXI. században az idegen nyelv birtoklása elengedhetetlen eszköz a távolabbi célok elérésében is (továbbtanulás, munkaerőpiac, turizmus). Másrészt a tanórán kívüli tudatosan tervezett tevékenységek pótolják tanulóinknál az idegen nyelvvel történő spontán találkozást a mindennapokban, ami az angol nyelvénél általános, a német nyelvénél viszont nem.

Céljaink eléréséhez alkalmazandó módszerek:

- A német nyelvterületen honos szokásokhoz, hagyományokhoz kapcsolódó programok megvalósítása.
- Német nyelvhasználat erősítése a tanulók szabadidős tevékenységeiben (német olvasmányok, mesék feldolgozása, keresztretjvények megfejtése, német nyelvi alkalmazások, például Xeropan és Duolingo használata)
- Német szépkiejtési verseny meghirdetése tankerületi szinten

Programok	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepség Eröffnungsfeier des neuen Schuljahres	Nagy Zsuzsanna	2024. szeptember 02.
Oktoberfest 3-4. évfolyam 5-6. évfolyam	Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	2024. október 3. hete
Martinstag 1-2. évfolyam	Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	2024. november 2. hete

Programok	Felelős	Időpont
Karneval / Hexensonntag	Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	2025. február
Tankerületi német szépkiejtési verseny	Német munkacsoport a nevelőtestület minden tagja	2025. április 15.
Flashmob : Bajor tánc	Varga Judit Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Katonka Máté Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	2025. május
Tanévzáró ünnepség Schulabschlussfeier	Dombiné Szegedi Erika Vitai Anita	2025. június

## 12. A 2024/2025-ös tanév rendje (32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről alapján)

Első tanítási nap: **2024. szeptember 2. (hétfő)**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4. (hétfő)**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6. (hétfő)**.

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart.

Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28. (hétfő)**.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10–11-én** kell beíratni.

Utolsó tanítási nap: **2025. június 20. (péntek)**

### 12.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület négy munkanapot az alábbi módon – tanítás nélküli munkanapként – használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni:

Tanítás nélküli munkanapok	
Pályaorientációs nap	2024. október 11.
Szakmai nap	2025. április 16.
Iskolánk által rendezett tanulmányi versenyek	2025. május 05.
Diákönkormányzati nap	2025. június 06.

### 13. Az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok, megemlékezések, programok időpontjai

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
2024. szeptember	Tanévnyitó ünnepély	Csontosné Molnár Tünde, Vargáné Fazekas Magdolna, Nagy Zsuzsanna, Katonka Máté, Mádi Bálint	09.02.
	Város Napja ünnepi megemlékezés	Boros Andrea Katonka Máté Nagyné Kiss Anikó	09.13.
	Honvédelmi napok	Nagyné Kiss Anikó Vargáné Fazekas Magdolna	09. 24-27.

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	(A Honvédelmi Sportszövetség pályázata alapján)		
	Kerékpáros kirándulás, piknik	Pipó Márton, Mádi Bálint, Vargáné Fazekas Magdolna és napközis csoportvezetők	09.20.
2024. október	A Zene Világnapja	Katonka Máté	09. 30.
	Az Állatok Világnapja – Projekt nap 1- 4. évfolyamon osztálykereteken belül Téma: Családi kedvencek	Bodnárné Földvári Mária, Horváth Judit, napközis csoportvezetők, Balogh Magdolna	10.04.
	Az aradi vértanúk emléknapja	Károlyi Imre Sipán József	10. 06.
	Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett	10. második hetén

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Pályaorientációs Nap	osztályfőnökök napközis csoportvezetők	2024. október 11.
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Pásztor Patrik Osváth Viktória Boros Andrea	10. 22.
	Német sörfesztivál 3-4. és 5-6. évfolyamon	Boros Andrea, Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita Papp Gabriella Olimpia	10. harmadik hete
	Játékdélután társasjátékokkal 1-4 évfolyamon	Balogh Magdolna napközis csoportvezetők	10.22.
	Halloween partik	Osztályfőnökök vállalás szerint	10.
	Tökfaragó verseny	Pipó Márton osztályfőnökök	10.
	Tarka - barka tudomány	Majosiné Török Katalin reál szakos munkaközösség	

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Mozi délután	napközis csoportvezetők	10.25.
2024. november	Angol teadélután	Károlyiné Kiss Éva Kelemen Krisztina Tóthné U. Szabó Anikó	
	Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett	11. második hetén
	“Márton napi vigasság” - alsó tagozat	Balogh Magdolna, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők	11. 15-ig
	Martinstag 1-2. évfolyam	Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	11. 2. hét
	Játékdélután társasjátékokkal 1-4 évfolyamon	Balogh Magdolna napközis csoportvezetők	11.22.

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Test -és fogápolási vetélkedő	Károlyiné Kiss Éva	11.
2024. december	Mikulás-ajándékozás csoportokon és osztályokon belül	osztályfőnökök és napközis csoportvezetők	12. 1. hete
	Téli ünnepkör- Mikulás, Karácsonyi készülődés osztály kereteken belül (kézműves foglalkozás)	osztályfőnökök, napközis csoportvezetők	12.1-3. hete
	Mikulás disco a 4-5-6-7 évfolyamosok részére	Pipó Márton munkaközösség vezetői és osztályfőnökök	12.06.
2025. január	Próbafelvételi a nyolcadikos tanulók számára	Cseresznye Erzsébet, Hajdu Anita	01.
	Olvass velünk! (iskolai verseny 3-4. osztályosoknak)	Nagyné Kiss Anikó	01.

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Nyílt Nap	Vezetőség, tanítók, szaktanárok	01.14.
	Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett	01. második hetén
	Játékdélután társasjátékokkal 1-4 évfolyamon	Balogh Magdolna napközis csoportvezetők	01.24.
2025. február	Farsang osztálykeretben, iskolai szinten, jelmezes felvonulás, jelmezverseny	osztályfőnökök Pipó Márton	02.
	Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett	02. második hetén



Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Karneval / Hexensonntag	Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	2025. február
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Boros Andrea Sipán József	02.23.
	Játékdélután társasjátékokkal 1-4 évfolyamokon	Balogh Magdolna napközis csoportvezetők	02. utolsó hete
2025. március	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (márc. 15.)	Dombiné Szegedi Erika Csikós Attila Pásztor Patrik Viziné Lévai Judit Papp Gabriella Olimpia	03. 14.
	Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett	03. második hetén
	Víz Világnapja projekthét osztály kereteken belül	Péterné Tóth Magdolna	03. eleje 03. 17-21.

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Happy hét		
	Könyvhasználati verseny a Usborne enciklopédia alapján – iskolai forduló	Nagyné Kiss Anikó Erdős Imre, Katonka Máté	03.11.
	Könyvhasználati verseny a Usborne enciklopédia alapján – városi forduló	Nagyné Kiss Anikó Erdős Imre, Katonka Máté	03.25.
	Játékdélután társasjátékokkal 1-4 évfolyamon	Balogh Magdolna napközis csoportvezetők	03. utolsó hete
2025. április	A költészet napja	Dombiné Szegedi Erika Nagyné Kiss Anikó Osváth Viktória	04. 11.
	Játszóház (Nagykaland játszóház látogatása, Debrecen) 2-6. évfolyamosok részére	Pipó Márton, Alsós munkaközösség	

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Diákbál az alsósoknak	Pipó Márton, Vargáné Fazekas Magdolna, alsós munkaközösség	04.
	Tankerületi német szépíróverseny rendezése	Német munkacsoport, Dombiné Szegedi Erika	2025. április 15.
	A holocaust áldozatainak emléknapja	Károlyi Imre	04. 16.
	Játékdélután társasjátékokkal 1-4 évfolyamon	Balogh Magdolna, napközis csoportvezetők	04. utolsó hete
	Fenntarthatósági témahét	Bodnárné Földvári Mária Majosiné Török Katalin Vitai Anita	04.07 -11
	Suli disco a felsősöknek	Pipó Márton munkaközösség vezetők osztályfőnökök	04.15.
	Iskolánk által rendezett tanulmányi versenyek	Balogh Magdolna Vitai Anita	05. 05.

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
2025. május	Könyvhasználati verseny a Usborne enciklopédia alapján - városi forduló	Nagyné Kiss Anikó	05.
	Játszóház (Nagykaland játszóház látogatása, Debrecen) 2-6. évfolyamosok részére	Pipó Márton, Alsós munkaközösség	05. második hetén
	Diákgála	Vezetőség, osztályfőnökök	05.23.
2025. június	Nemzeti Összetartozás Napja	Károlyiné Kiss Éva Pipó Márton Boros Andrea Vitai Anita	06. 04.
	DÖK nap	Pipó Márton minden munkaközösség	06.06.
	Kerékpáros kirándulás, piknik	Pipó Márton, Mádi Bálint, Vargáné Fazekas Magdolna és napközis csoportvezetők	utolsó tanítási héten

Hónap	Rendezvény	Felelősök, segítők	Időpont
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök napközis csoportvezetők	06.
	Ballagás	Károlyiné Kiss Éva Pipó Márton Viziné Lévai Judit Sipán József	06. 21.
	Tanévzáró ünnepély	Katonka Máté, Erdős Imre, Fazekasné Borsi Ágnes, Vértesiné Tóth Judit	06.

### 13.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2024. augusztus 21.	Tanév előkészítő alakuló értekezlet	Igazgató
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. november 21.	Negyedéves értékelő értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek, Mérés-értékelés munkaközösség, osztályfőnökök
2025. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. január 30.	Félévi értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2025. április 10.	Háromnegyedéves értékelő értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek, Mérés-értékelés munkaközösség, osztályfőnökök
2025. június 20.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Igazgató igazgatóhelyettesek
2025. június	Tanévzáró értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek

### 13.2. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. szeptember 17.: alsó tagozat 2024. szeptember 18.: felső tagozat	Tanévkezdő szülői értekezletek	Igazgató-helyettesek	A szülői részvétel 75%-os
2024. október	Határtalanul program	Pipó Márton, Károlyiné Kiss Éva	A szülői részvétel 100%-os
2024. december	Pályaválasztási szülői értekezlet	Boros Andrea, Vitai Anita	A szülői részvétel 90%-os
2025. január	Félévi szülői értekezletek, fogadó órák	Igazgató-helyettesek	A szülői részvétel 75%-os
2024. tavasz	szülői értekezletek, fogadó órák igény szerint	Igazgató-helyettesek	A szülői részvétel 75%-os
2025. július	Szülői értekezlet (leendő 1. osztályos szülők)	Igazgató, Alsós munkaközösség, igazgató – helyettes I.	A szülői részvétel 100%-os
Folyamatos, heti 1-1 óra	Fogadóórák, heti rendszerességgel	Minden pedagógus	Szülői értekezletről hiányzók megjelenése

**13.3. Az intézmény óvodák felé történő bemutatását szolgáló tevékenység**

<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Kapcsolatfelvétel a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyével	2024. szeptember	Balogh Magdolna
Alkotópályázat meghirdetése a város óvodáiban nagy csoportos óvodásoknak; kiállítás az elkészült munkákból Téma: Családi kedvencek - szabadon választott technikával	2025. szeptember 26. Kiállítás megnyitó október 18.	Balogh Magdolna, Bodnárné Földvári Mária, Horváth Judit, Csontosné Molnár Tünde, Katonka Máté
Kézműves foglalkozás a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyének nagycsoportosaival	2024. október 24.	Katonka Máté, Erdős Imre, Vértésiné Tóth Judit, Fazekasné Borsi Ágnes, Balogh Magdolna
Óvónők meghívása a város óvodáiból az első osztályokba	2024. november harmadik hete	Kiss Nikolett, Lengyel Éva, Nagy Zsuzsanna, Bodnárné Földvári Mária, Balogh Magdolna
Nyílt KTNY német órák a leendő elsősök szüleinek alsó tagozaton	2024. november	Nagy Zsuzsanna, Balogh Magdolna, érintett szaktanárok
Sport foglalkozás a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyének nagycsoportosaival	2024. november utolsó hete	Katonka Máté, Erdős Imre, Vértésiné Tóth Judit, Fazekasné Borsi Ágnes, Balogh Magdolna
Mikulás ünnepség a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyének óvodásai számára	2024. december első hete	Erdős Imre, Katonka Máté, Fazekasné Borsi Ágnes, Vértésiné Tóth Judit, Balogh Magdolna
Nyílt nap a leendő elsősöknek és szüleiknek a 4. osztályokban	2025. január utolsó hete	Katonka Máté, Erdős Imre, Vértésiné Tóth Judit, Fazekasné Borsi Ágnes, Balogh Magdolna
Iskolahívogató óvodásoknak	2025. február 04.	Katonka Máté, Erdős Imre, Vértésiné Tóth Judit, Fazekasné Borsi Ágnes, Balogh Magdolna
Iskolahívogató a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyének óvodásai számára – tavaszi kézműves foglalkozás	2025. március	Katonka Máté, Erdős Imre, Vértésiné Tóth Judit, Fazekasné Borsi Ágnes, Balogh Magdolna

Látogatás a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde Hét vezér utcai telephelyén	2025. március	Katonka Máté, Erdős Imre
Iskolahívogató óvodásoknak – sport foglalkozás	2025. április	Katonka Máté, Erdős Imre, Vértessiné Tóth Judit, Fazekasné Borsi Ágnes, Balogh Magdolna

## 14. Diákönkormányzat

### 1. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek

#### 1.1. Személyi feltételek

A személyi feltételrendszert egyrészt azok az aktív, lelkes, jó kommunikatív és mobilizálható tanulók jelentik, akik a diákok érdekeit, szándékait, véleményét jól képviselik. Az ő megválasztásuk minden osztályközösség számára döntő fontossággal bír.

A személyi feltételek másik pólusát mindazok a felnőttek, szülők és döntően pedagógusok alkotják, akik a diákok iskolai tevékenységét irányítják, segítik.

##### 1.1.1. A diákönkormányzat szervezeti felépítése intézményünkben

A diákönkormányzat belülről építkező szervezet, élén a Diáktanács által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben minden felsős osztály minimum két taggal képviselteti magát. A DÖK munkáját iskolánkban egy pedagógus segíti. Természetesen a DÖK nyitott szervezet, melynek tagja iskolánk összes tanulója.

DÖK segítő pedagógus: Pipó Márton

##### 1.1.2. Az érdekképviselet formái

A diákönkormányzat két fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatói jogot és a véleménynyilvánítási jogot. Érdekképviseleti szerv, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal.



### Az iskolai érdekképviseleti rendszer elemei:

*Diáktanács:* Általában havonta ülésezik, illetve ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható.

Összehívását kezdeményezheti: - a Diáktanács bármely tagja

- DÖK segítő tanár

- az iskolavezetés

*Iskolagyűlés:* Általában a tanév mindkét félévében egyszer, de szükség esetén többször is összehívható fórum, melyen részt vesznek iskolánk tanulói, az érintett pedagógusok, a DÖK segítő tanár, valamint az iskolavezetés.

*Diákközyűlés:* Az évi rendes diákközyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint, legkésőbb május 31-ig. Közvetlen érdekképviseleti fórum, melyen részt vesznek az osztályok képviselői, részt vehet minden pedagógus, kötelezően a DÖK segítő tanár, valamint az iskolavezetés, továbbá a diákközyűlésbe minden osztály két főt delegálhat a diáktanács tagokon kívül.

## **2. Tárgyi feltételek**

A diákönkormányzat önálló, saját tulajdonú tárgyi feltételekkel nem rendelkezik. Használatában olyan létesítményi helyiségek és eszközök vannak, amelyeket számára a megfelelő működéshez az iskola térítésmentesen biztosít. Ezek olyan helyiségek, ahol a diákönkormányzat megbeszéléseit, fórumait, rendezvényeit megtarthatja.

## **II. Célok, feladatok**

Az előző évekhez hasonlóan az idén is hangsúlyt fektetünk arra, hogy a diákönkormányzati munka a munkaközösségek munkájával összehangoltan, jól koordináltan működjön.

### A Diákönkormányzat alapvető feladatai:

- 1.) Érdekegyeztetés, érdekképviselet, érdekvédelmi segítségnyújtás az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok részére
- 2.) A tanítás – tanulás folyamatának segítése

- személyes példamutatás (Diáktanácsstag csak az lehet, aki elfogadja és betartja az iskola által kitűzött célokat, az iskola Házi rendjét)
  - a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók elismerése
  - az oktatáshoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó programok, vetélkedők szervezése
- 3.) Az iskolaközösség és az osztályközösségek alakítása, formálása
- közös élményeket biztosító rendezvények szervezése
- 4.) Iskolai szabadidős tevékenységek, lehetőségek biztosítása, szervezése

### III. Feladatterv

Időpont	Feladatok	Felelősök
Szeptember	- Az osztályok önkormányzati vezetőinek megválasztása	osztályfőnökök
	- Diáktanácsülés (az éves munkaterv elfogadása) (szept. első hete)	Pipó Márton
	- Osztályok közötti bajnokság elindítása (labdarúgás)	Pipó Márton, Mádi Bálint és napközis csoportvezetők
	- Kerékpáros kirándulás, pik-nik	Pipó Márton, Mádi Bálint, Vargáné Fazekas Magdolna, Katonka Máté és napközis csoportvezetők
Október	- Diáktanácsülés	Pipó Márton
	- TADIR (labdarúgás)	Pipó Márton
	- Osztályok közötti bajnokság (kosárlabda/labdarúgás)	Pipó Márton, Mádi Bálint és napközis csoportvezetők
	- Halloween: házi tökfaragó verseny	Pipó Márton napközis csoportvezetők

		osztályfőnökök
	- Alsós kiütőbajnokság	Pipó Márton alsós testnevelést tanítók napközis nevelők
	- Mozi délután (sikeres megvalósítás és igény esetén akár több alkalommal is)	Pipó Márton napközis nevelők
	- Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett
November	- Diáktanácsülés	Pipó Márton Vargáné Fazekas Magdolna
	- Felsős osztályok közti sportjáték torna\bajnokság második forduló	Pipó Márton testnevelő tanárok és napközis csoportvezetők
	- Tollaslabda verseny	Pipó Márton Károlyiné Kiss Éva
	- TADIR (kosárlabda)	Pipó Márton
	- Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett

December	- Diáktanácsülés	Pipó Márton
	- Mikulás disco a 4-5-6 évfolyamosok részére	Pipó Márton munkaközösség vezetők és osztályfőnökök

2025. Január	- Diáktanácsülés (farsangi délután előkészítése)	Pipó Márton Vargáné Fazekas Magdolna
	-Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett
Február	- Diáktanácsülés	Pipó Márton
	- TADIR (labdarúgás) - TADIR (röplabda)	Pipó Márton
	- Farsangi délután (jelmezes felvonulás)	Pipó Márton munkaközösség vezetők és osztályfőnökök, napközis nevelők
	- Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett

Március	- Diáktanácsülés	Pipó Márton
	- TADIR (kosárlabda)	Pipó Márton
	- Diákbál az alsósoknak	Pipó Márton, Balogh Magdolna, Vargáné Fazekas Magdolna, alsós munkaközösség
	- Jégkorcsolyázás, Debreceni jégcsarnokban	Pipó Márton Mádi Bálint Katonka Máté Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna Kiss Nikolett
Április	- Diáktanácsülés	Pipó Márton
	- Suli disco a felsősöknek 04.15.	Pipó Márton munkaközösség vezetők osztályfőnökök
	- Játzóház (Nagykaland játszóház látogatása, Debrecen) 2-6. évfolyamosok részére	Pipó Márton, Alsós munkaközösség
Május- június	- Osztályok közötti bajnokságok lezárása (kosárlabda, labdarúgás)	Pipó Márton Mádi Bálint napközis csoportvezetők

- Kerékpáros kirándulás, pik-nik	Pipó Márton, Mádi Bálint, Vargáné Fazekas Magdolna, Katonka Máté és napközis csoportvezetők
- Diákközgyűlés	Pipó Márton Iskolavezetés
- Diáktanácsülés	Pipó Márton
- DÖK nap 2025.06.06.	Pipó Márton Iskolavezetés és minden munkaközösség
- DÖK kirándulás, túrázás	Pipó Márton, testnevelő tanárok
- Diáktanácsülés (a következő tanév diákelnökének megválasztása)	Pipó Márton

## 15. ÖKO-munkacsoport célja, működése, feladatai

**ÖKO munkacsoport vezetője:** Károlyi Imre

**A csoport tagjai:**

Bodnárné Földvári Mária

Hajdu Anita

Károlyi Imre

Majosiné Török Katalin

Orvos Andrea

Papp Gabriella Olimpia

Péterné Tóth Magdolna

Pipó Márton

Vargáné Fazekas Magdolna

Vitai Anita pedagógusok

és Elek Zoltán gondnok.

### **1. A munkacsoport feladatai:**

- Együttműködés a Diákönkormányzattal.
- Ökoiskolai munkaterv elkészítése.
- A munkatervben vállalt feladatok megvalósulásának segítése, nyomon követése.

### **2. Célkitűzései:**

- Elősegíteni a tanulók fenntarthatóságra, környezettudatosságra, az ökológiai gondolkodásra nevelését.
- A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban válják meghatározóvá a természet tisztelete, felelős magatartás alakuljon ki cselekvéseikben.

### **3. A fenntarthatóságra nevelés legfontosabb feladatai:**

Az ÖKO munkacsoport feladatait a DÖK munkacsoporttal együttműködve végzi.

A jeles napokról tagozati vagy iskolai szintű programok által történik a megemlékezés.

Feladatot jelent az iskolai zöld környezet ápolása, fejlesztése, ebbe a tanulók bevonása (növények ültetése, gondozása, komposztáló működtetése).

Iskolakert működtetése, magaságysok gondozása.

A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos kiemelt programokhoz kapcsolódás, úgy, mint a Fenntarthatósági témahét, „A Világ Legnagyobb Tanórája 2024”.

Tanulmányi kirándulások szervezése az osztályfőnökök által.

ÖKO faliújságon keresztül információk megosztása a tanulók számára.

Az iskolai honlapon a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos információk megosztása rendszeresen.

Tanulóinkkal az újrahasznosítási folyamatok, hulladékcsökkentési stratégiák megismertetése.

Az elemgyűjtés további népszerűsítése.

Kerékpáros közlekedés népszerűsítése folyamatosan a tanulók és pedagógusok körében.

A környezettel, természettel kapcsolatos versenyeken történő részvétel.

A pedagógusok továbbképzéseken, szakmai műhelymunkák keretében bővítik tudásukat.

Az iskolai rendezvények alkalmával tudatosan figyelem kerül a környezeti szempontokra. Az iskola közvetlen környezetének tisztán tartása.

<b>Program</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>A tevékenység koordinátora, felelőse</b>	<b>Határidő</b>
Az ÖKO munkacsoport munkatervének elkészítése	Feladatok ütemezése, egyeztetések más iskolai közösségekkel.	Károlyi Imre Vitai Anita	2024. szeptember 3.
Zöld Diákönkormányzat megalakulása	A tanulók érzékenyítése a feladatra. Zöld DÖK megalakítása. Feladatok megismerése.	Pipó Márton	2024. szeptember 30.
Diákönkormányzat, szülői közösség bevonása a tervezésbe	Ötletbörze a témában. Javaslatok rendszerezése.	Pipó Márton Károlyi Imre	2024. szeptember 30.
Magaságyságok rendbetétele	Feltételek megteremtése.	Papp Gabriella Olimpia Elek Zoltán	folyamatos
Osztályfőnökök, osztályközösségek tájékoztatása	A munkaterv feladatainak megbeszélése az osztály-főnökökkel és az osztályközösséggel.	Károlyi Imre osztályfőnökök	2024. szeptember 16-30.



Program	Tevékenység	A tevékenység koordinátora, felelőse	Határidő
	Feladatok elosztása. Ellenőrzési rendszer kialakítása.		
ÖKO faliújság működtetése	Zöld DÖK tagjainak bevonása. Folyamatosan aktuális és tájékoztató/ felvilágosító információk megjelenítése.	Pipó Márton Károlyi Imre	folyamatos
Együttműködés egy ÖKO iskola címet viselő intézménnyel és egy civil szervezettel	Kapcsolatfelvétel. Együttműködés módjának kialakítása.	Károlyi Imre Péterné Tóth Magdolna	folyamatos
ÖKO-Expo rendezvényen való részvétel		Károlyi Imre	2024. szeptember 12.
Szülői értekezletek	A szülők tájékoztatása az ÖKO munkatervben megfogalmazott fenntarthatóságra, környezeti nevelésre vonatkozó elvekről és feladatokról. A szülők bevonása a célok eléréséhez.	osztályfőnökök	2024. szeptember 17-18.
Szelektív hulladékgyűjtés	A folyamat beindítása, megfelelő eszközök és	Elek Zoltán	folyamatosan

Program	Tevékenység	A tevékenység koordinátora, felelőse	Határidő
	módszerek kialakítása: papírhulladék, szerves hulladék, elemgyűjtés / osztály és intézményi szintek	Péterné Tóth Magdolna Vitai Anita	
Pontvelem elemgyűjtés	Népszerűsítés, gyűjtődoboz kihelyezése.	Vitai Anita	folyamatosan
Iskolakert működtetése	A magaságysók beültetése és gondozása	Papp Gabriella Olimpia, az 1-5. o. osztályfőnökei 6. a Majosiné Török Katalin	Beültetés és gondozás folyamatosan
Dekorációk készítése évszakok, témanapok, témahetek figyelembe vételével	Természetes alapanyagok használata.	Sipán József Orvos Andrea	folyamatos
Madáretető, madárodú, darázs-garázs	Madárvédelmi eszközök telepítése, figyelemmel kísérése, feltöltése az iskola udvarán.	Károlyi Imre	2024. szeptember-2025. június 20.
Városi Autómentes nap	Csatlakozás a programokhoz.	Balogh Magdolna napközis csoportvezetők	2024. szeptember 22.
A világ legnagyobb Tanórája 2024	Szakmai programok, pályázatok nyomon	Majosiné Török Katalin	2024. szeptember 30- október 4.

Program	Tevékenység	A tevékenység koordinátora, felelőse	Határidő
	követése, bekapcsolódás.	Vitai Anita	
Energiaórrjárat beindítása	Energiatakarékosság elősegítéséhez kapcsolódó tanulói feladatok kialakítása, felelősök elosztása.	Pipó Márton, Károlyi Imre ZÖLD DÖK	2024. október 1.
Állatok világnapja	Alsó tagozat programok szervezése, megvalósítása.	Bodnárné Földvári Mária	2024. október 04.
Tehetséggondozás	Versenyekre való felkészítés: Környezetvédelmi megyei verseny, ÖKO-skodó, Miskolci Környezet-ismereti Versenyek	Balogh Magdolna Vitai Anita Károlyi Imre Majosiné Török Katalin	2024. október -2025. május
ÖKO munkacsoport ülése	Az első féléves időszak teljesülésének áttekintése, értékelés.	Károlyi Imre	2025. január 26.
Szakmai műhelymunkák	Happy Hét	Péterné Tóth Magdolna	2025. március 17 – 21.
Víz világnapja	Témanap	Kövesdi-Bodai Mária, Orvos Andrea Majosiné Török Katalin	2025. március 22.

Program	Tevékenység	A tevékenység koordinátora, felelőse	Határidő
Helyi természeti örökségvédelem	Tanösvény látogatása a Fürdőkertben	Károly Imre	2025. tavasza
Fenntarthatósági témahét	Kapcsolódás az országos témahét programjaihoz	Károlyi Imre Bodnárné Földvári Mária Majosiné Török Katalin és minden pedagógus	2025. április 7-11.
TeSzedd!	Csatlakozás a 2025-ös TeSzedd! Szemétszedési akcióhéthez	Károlyi Imre	2025. április 21.
Tankerületi környezetvédelmi tanulmányi verseny	Iskolánk által rendezett verseny megszervezése, feladatok elosztása. A verseny értékelése.	Vitai Anita Majosiné Török Katalin	2024. október 15 - 2025. május 5.
Tanulmányi kirándulások	Szervezési feladatok, szülői egyeztetések. Esélyegyenlőség biztosítása, anyagi feltételek felkutatása.	osztályfőnökök	2025. június 9-13.
Éves értékelés	ÖKO munkacsoport működésének értékelése	Károlyi Imre	2024. június 20.

A tanév során iskolai szinten megvalósítandó programok:

1. A magaságások az iskolai zöld felületek, a tantermekben levő növények frissítése, folyamatos gondozása, a tanulók bevonásával.

2. Iskolai szintű bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahét programjaiba
3. Csatlakozás a 2025-ös TeSzedd! Szemétszedési akcióhéthez
4. ÖKO-Expo rendezvényen való részvétel

## **16. Tanulmányi kirándulások**

A tanulmányi kirándulások 2025. júniusában szerveződnek.

## **17. Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2025. augusztus 24-31. között,
- osztályozó vizsga a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia hetében szervezhető.

## **18. Tanulmányi versenyek**

A munkaközösségek a 2024/2025-ös tanévben az alábbi versenyekre készítik fel tanulóinkat, betervezve a várható költségeket is.

**ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG****Városi, Megyei és Országos versenyek**

<b>Megnevezése</b>	<b>Szintje</b>	<b>Felelős</b>	<b>Várható költségek</b>
Gyermek Iskola Kupa	városi vármegyei	Balogh Magdolna	utazás
<i>Környezetismeret – környezetvédelem</i> (Miskolc) 2. évfolyam 3. évfolyam 4. évfolyam	országos	környezetet tanítók	utazás
Bendegúz Nyelvész Levelezős v.	országos	magyar nyelv és irodalmat tanítók	utazás
Természet – és környezetvédelmi feladatmegoldó verseny	vármegyei	környezetet tanítók	
<i>Matematika versenyek:</i> Bólyai Zrínyi Kenguru	vármegyei országos országos	matematikát tanítók	utazás utazás utazás
A Szakági és Szakszövetség által meghirdetett sportversenyek	városi vármegyei országos	testnevelést tanítók	utazás utazás
Atlétika Diákolimpia	országos	testnevelést tanítók	utazás
Diákolimpia Mezei futóbajnokság	országos	testnevelést tanítók	utazás

Úszás Diákolimpia	országos	testnevelést tanítók	utazás
Mesemondó verseny	városi	magyart tanítók	
Városi tanulmányi versenyek 2-4. évfolyam	városi	tanítók	
Városi versenyek kiírás szerint	városi	tanítók	
Varázsceruza helyesíró verseny/Nádudvar	vármegyei	magyart tanítók 3-4 o.	utazás
„Hajdúdorogi mesefesztivál” rajzpályázat.	vármegyei	rajzot tanítók	utazás
Rajzpályázatok kiírás szerint	városi vármegyei országos	rajzot tanítók	utazás utazás
Olvasópályázat – 1-2. 3-4. o	városi	magyart tanítók	
Mazsi matek - 2.o.	városi	2.o matematikát tanítók	
Kecskeméti olvasópályázat	országos	Nagyné Kiss Anikó	utazás
Babszem Jankó mesemondóverseny	vármegyei	magyart tanítók	utazás
Ki ismeri jobban a Usborne enciklopédiát? Könyvtáros vetélkedő	városi	Nagyné Kiss Anikó	

### Szervezett versenyek

Megnevezés	Időpont	Felelős	Várható költségek
Könyvhasználati verseny a Usborne enciklopédia alapján –városi forduló	2025. március 25.	Nagné Kiss Anikó Katonka Máté, Erdős Imre	jutalomkönyvek, megvendégelés
2. osztályosok városi tanulmányi, feladatmegoldó versenye	2025. május 05.	Balogh Magdolna minden tanító	jutalomkönyvek, megvendégelés

### HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

#### Megyei és Országos versenyek

Megnevezés	Felelős	Időpont
Simonyi helyesírási verseny	Vitai Anita Dombiné Szegedi Erika Cseresznye Erzsébet Osváth Viktória Sipán József	2025 tavasza iskolai, vármegyei, országos szint
„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	Dombiné Szegedi Erika Cseresznye Erzsébet	2024 decemberétől 2025 április 5-ig, iskolai, vármegyei, országos szint



	Osváth Viktória Sipán József	
„Varázsceruza” Vármegyei Helyesírási Verseny 5-6. évfolyamos tanulók számára	Vitai Anita Dombiné Szegedi Erika Cseresznye Erzsébet Osváth Viktória Sipán József	meghirdetés szerint (2025 tavasza)
„Olvasni a világot” (online levelezős olvasói verseny)	Dombiné Szegedi Erika Cseresznye Erzsébet Osváth Viktória Sipán József	meghirdetés szerint (2024 ősze) vármegyei szint
Vármegyei Szabó Magda Vers- és Prózamondó Fesztivál	Dombiné Szegedi Erika Cseresznye Erzsébet Osváth Viktória Sipán József	meghirdetés szerint (2024 ősze)
Költészet Napi Megyei Versfesztivál	Dombiné Szegedi Erika Cseresznye Erzsébet Osváth Viktória Sipán József	meghirdetés szerint (2025 tavasza)
7-8. osztályosok országos történelmi tantárgyi versenye	Károlyi Imre Boros Andrea	meghirdetés szerint (2024 ősze) iskolai, vármegyei, országos

Bod Péter Könyvtár-használati Verseny	Nagyné Kiss Anikó	meghirdetés szerint

**Városi versenyek (meghirdetés szerint)**

Megnevezése	Felelős	Határidő
„Focus on Britain” - Eötvös József Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és AMI országismereti verseny	Vitai Anita Károlyiné Kiss Éva Kelemen Krisztina Tóthné U. Szabó Anikó	2025 tavasza
Városi angol nyelvi verseny (5 -6. évfolyam) Bethlen Gábor Általános Iskola	Vitai Anita Károlyiné Kiss Éva Kelemen Krisztina Tóthné U. Szabó Anikó	2025 tavasza
Városi angol/német nyelvi verseny (7-8. évfolyam) Bocskai István Általános Iskola	Vitai Anita Károlyiné Kiss Éva, Kelemen Krisztina Tóthné U. Szabó Anikó Boros Andrea	2025 tavasza
„Értsd jól!” angol/német páros szövegértési verseny	Károlyiné Kiss Éva, Tóthné U. Szabó Anikó,	2025 tavasza

Megnevezése	Felelős	Határidő
	Boros Andrea, Vitai Anita, Dombiné Szegedi Erika	
Városi rajz versenyek	Sipán József Viziné Lévai Judit	folyamatos
Egyéb meghirdetett versenyek	szaktanárok	2024. szeptember 01 - 2025. június 20.

**Szervezett versenyek**

Feladat	Felelős	Időpont	Várható költségek
Tankerületi német szépírási verseny 5-6. és 7-8. osztályos tanulók részére	Boros Andrea Dombiné Szegedi Erika Nagy Zsuzsanna Vitai Anita	2025. április 15.	jutalomkönyvek, megvendégelés

**REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Nemzetközi szintű versenyek**

Megnevezése	Szintje	Felelős
Bolyai matematika csapatverseny	területi	Hajdu Anita
	országos	Vizi József
	nemzetközi	Viziné Lévai Judit Kelemen Krisztina
Kenguru matematika verseny	nemzetközi	Hajdu Anita
Zrínyi Ilona matematikaverseny	területi	Viziné Lévai Judit
	országos	Vizi József
	nemzetközi	Kelemen Krisztina

**Országos és megyei szintű versenyek**

Megnevezése	Szintje	Felelős	Várható költségek
Szilárd Leó fizikaverseny	területi országos	Majosiné Török Katalin	
Alapműveleti matematika	területi országos	Hajdu Anita Vizi József Viziné Lévai Judit Kelemen Krisztina	
Varga Tamás Matematikaverseny	iskolai megyei országos	Hajdu Anita Vizi József Viziné Lévai Judit Kelemen Krisztina	
Természetismeret-környezetvédelem miskolci verseny	országos	Károlyi Imre Vítai Anita	utazás

Megnevezése	Szintje	Felelős	Várható költségek
<b>Megyei versenyek</b>			
Megyei matematika verseny	megyei	Hajdu Anita Vizi József Viziné Lévai Judit Kelemen Krisztina	
Bocskai István Gimnázium matematika csapatversenye	megyei	Hajdu Anita Vizi József Viziné Lévai Judit Kelemen Krisztina	
Bolyai egyéni matematika verseny	megyei	Hajdu Anita Vizi József Viziné Lévai Judit Kelemen Krisztina	
Kis Tudósok Bocskai István Gimnázium természettudományi csapatverseny	megyei	Majosiné Török Katalin Vitai Anita	

Megnevezése	Szintje	Felelős	Várható költségek
		Károlyi Imre	
Természet- és környezetvédelmi feladatmegoldó verseny	megyei	Majosiné Török Katalin Vítai Anita Károlyi Imre	

### Diákolimpia

Megnevezése	Szintje	Felelős	Várható költségek
Labdarúgás III-IV. korcsoport	megyei területi országos	Pipó Márton Mádi Bálint	utazás
Atlétika többpróba II-III.-IV. korcsoport	városi megyei országos	Mádi Bálint Pipó Márton	utazás
Atlétika mezei futóbajnokság	megyei országos		utazás
Egyéni és váltófutó pályabajnokság III. korcsoport	városi megyei országos		utazás

Megnevezése	Szintje	Felelős	Várható költségek
Ügyességi csapatbajnokság	megyei országos		utazás

**Szervezett versenyek**

Megnevezés	Időpont	Felelős	Várható költségek
Természet- és környezetvédelmi feladatmegoldó verseny döntője	2024. május 05.	Majosiné Török Katalin Vitai Anita reál szak felsős nevelők	jutalomkönyvek, megvendéglés



**19. Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

<b>FELADAT</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
Kompetencialapú bemeneti mérés matematika, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyakból 5-8. évfolyamon	2024. szeptember	Hajdú Anita Kelemen Krisztina Vizi József Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita Majosiné Török Katalin Károlyi Imre
Negyedéves mérés matematika, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyakból 5-8. évfolyamon	2024. november	Hajdú Anita Kelemen Krisztina Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita Majosiné Török Katalin Károlyi Imre
Matematika próba felvételi feladatsor megoldása	2024. december	Csontosné Molnár Tünde Hajdú Anita Kelemen Krisztina
Negyedéves mérés matematika, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyakból 5-8. évfolyamon	2025. február	Hajdú Anita Kelemen Krisztina Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita Majosiné Török Katalin Károlyi Imre
Kimeneti mérés matematika, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyakból 5-8. évfolyamon	2025. május	Hajdú Anita Kelemen Krisztina Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita Majosiné Török Katalin Károlyi Imre

## Külső mérések

**32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 12. § (1) alapján a tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Kimeneti mérés 4. évfolyam szövegértés, matematika	2025. március 24. - május 30.	Tóthné U. Szabó Anikó Csontosné Molnár Tünde Fazekasné Borsi Ágnes
Kimeneti mérés 5-8. évfolyam matematika	2025. március 24. - május 30.	Tóthné U. Szabó Anikó Vargáné Fazekas Magdolna
Kimeneti mérés 5-8. évfolyam szövegértés	2025. március 24. - május 30.	Cseresznye Erzsébet Vargáné Fazekas Magdolna
Kimeneti mérés 6-8. évfolyam természettudomány	2025. március 24. - május 30.	Tóthné U. Szabó Anikó Károlyi Imre
Kimeneti mérés 5-8.évfolyam digitális kultúra	2025. március 24. - május 30.	Tóthné U. Szabó Anikó Kiss Nikolett
Kimeneti mérés 5-8. évfolyam történelem	2025. március 24. - május 30.	Cseresznye Erzsébet Károlyi Imre Boros Andrea
Kimeneti mérés 6-8. évfolyam idegen nyelv	2025. március 24. - május 30.	Tóthné U. Szabó Anikó Boros Andrea
Kimeneti mérés 6-8. évfolyam célnyelvi mérés	2025. március 24. - május 30.	Tóthné U. Szabó Anikó Dombiné Szegedi Erika Boros Andrea

**A NETFIT mérés alapján a tanulók fizikai állapotának fejlesztése**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A tanulók fizikai állapotának javítása testnevelés órán	Károlyiné Kiss Éva Mádi Bálint Pipó Márton	2024. szeptember- 2025. június között
Mérési azonosítók kiosztása és osztályok kezelése	Cseresznye Erzsébet	2025. január
A tanulók fizikai állapotának felmérése	Károlyiné Kiss Éva Mádi Bálint Pipó Márton	2025. január 05- május 27. között
Az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe	Károlyiné Kiss Éva Mádi Bálint Pipó Márton Cseresznye Erzsébet	2025. május

**20. Belső mérések alsó tagozaton**

*Szeptemberi mérések*

<b>Évfolyam</b>	<b>Feladat</b>	<b>Forma</b>	<b>Felelős</b>
1.	<i>Tanulási képességek mérése</i> adatok rögzítése profilok elkészítése	papír alapon	Papp Gabriella Olimpia Vértesiné Tóth Judit Vitai Anita

3.	<i>Műveleti sebesség mérés</i> adatok rögzítése profilok elkészítése javítás	papír alapon	Szabóné Széll Anita Kiss Nikolett Vitai Anita
	<i>Íráskészség mérése</i> adatok rögzítése profilok elkészítése javítás	papír alapon	Vargáné Fazekas Magdolna Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita
	<i>Szókészlet mérése</i> adatok rögzítése profilok elkészítése javítás	papír alapon	Vargáné Fazekas Magdolna Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita
	<i>Olvasságkészség mérése</i> adatok rögzítése profilok elkészítése javítás	papír alapon	Vargáné Fazekas Magdolna Csontosné Molnár Tünde Vitai Anita
5.	<i>tanulási stílus,</i> <i>tanulási motiváció,</i> <i>iskolai motiváció</i> <i>mérése</i> adatok rögzítése profilok elkészítése	online teszt	Hajdu Anita Károlyi Imre Vizi József Hajdu Anita

**Decemberi mérések**

Évfolyam	Feladat	Forma	Felelős
3-8.	<i>Műveleti sebesség mérés</i> adatok rögzítése profilok elkészítése javítás	papír alapon	Hajdu Anita Vitai Anita Fazekasné Borsi Ágnes Vértesiné Tóth Judit Szabóné Széll Anita Kiss Nikolett Kelemen Krisztina Viziné Lévai Judit

**Márciusi mérések**

Évfolyam	Feladat	Forma	Felelős
2.	<i>Tanulási képességek mérése</i> adatok rögzítése profilok elkészítése	papír alapon	Balogh Magdolna Péterné Tóth Magdolna Papp Gabriella Olimpia Vértesiné Tóth Judit Vitai Anita

**Áprilisi mérések**

Évfolyam	Feladat	Forma	Felelős
3-8.	<i>Műveleti sebesség mérés</i>	papír alapon	Hajdu Anita Vitai Anita

	<p><i>adatok rögzítése</i></p> <p>profilok elkészítése</p> <p>javítás</p>		<p>Fazekasné Borsi Ágnes</p> <p>Vértessiné Tóth Judit</p> <p>Szabóné Széll Anita</p> <p>Kiss Nikolett</p> <p>Kelemen Krisztina</p> <p>Viziné Lévai Judit</p>
3-8.	<p><i>Íráskészség,</i></p> <p><i>olvasáskészség,</i></p> <p><i>szókészlet mérés</i></p> <p>adatok rögzítése</p> <p>profilok elkészítése</p> <p>javítás</p>	papír alapon	<p>Vitai Anita</p> <p>Hajdu Anita</p> <p>Erdős Imre</p> <p>Katonka Máté</p> <p>Vargáné Fazekas Magdolna</p> <p>Csontosné Molnár Tünde</p> <p>Dombiné Szegedi Erika</p> <p>Cseresznye Erzsébet</p> <p>Osváth Viktória</p> <p>Sipán József</p>

Szövegértés		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, elemzése, értékelése</b>
3.évfolyam	Papp Gabriella Olimpia	Vargáné Fazekas Magdolna, Csontosné Molnár Tünde
4.évfolyam	Papp Gabriella Olimpia	Erdős Imre, Katonka Máté
5.évfolyam	Dombiné Szegedi Erika	Sipán József, Osváth Viktória
6.évfolyam	Osváth Viktória	Dombiné Szegedi Erika Sipán József
7.évfolyam	Sipán József	Osváth Viktória,

		Dombiné Szegedi Erika
8.évfolyam	Dombiné Szegedi Erika	Cseresznye Erzsébet

<b>Matematika</b>		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, értékelése</b>
4.évfolyam	Szabóné Széll Anita, Kiss Nikolett	Fazekasné Borsi Ágnes, Vértésiné Tóth Judit
5.évfolyam	Hajdu Anita	Kelemen Krisztina
6.évfolyam	Tóthné U. Szabó Anikó	Hajdu Anita, Kelemen Krisztina
7.évfolyam	Kelemen Krisztina	Hajdu Anita
8.évfolyam	Hajdu Anita	Kelemen Krisztina

<b>Német</b>		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, értékelése</b>
3.évfolyam	Dombiné Szegedi Erika	Nagy Zsuzsanna
4.évfolyam	Nagy Zsuzsanna	Dombiné Szegedi Erika
5.évfolyam	Dombiné Szegedi Erika	Boros Andrea
6.évfolyam	Boros Andrea	Dombiné Szegedi Erika
7.évfolyam	Boros Andrea	Vitai Anita
8. évfolyam	Vitai Anita	Boros Andrea



<b>Angol</b>		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, értékelése</b>
5.évfolyam	Károlyiné Kiss Éva	Kelemen Krisztina, U. Szabó Anikó
6.évfolyam	Tóthné U. Szabó Anikó	Károlyiné Kiss Éva
7.évfolyam	Kelemen Krisztina	Károlyiné Kiss Éva
8.évfolyam	Kelemen Krisztina	Károlyiné Kiss Éva, Tóthné U. Szabó Anikó

<b>Természetismeret</b>		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, értékelése</b>
4.évfolyam	Vitai Anita,	Vértésiné Tóth Judit, Orvos Andrea
<b>Természettudomány</b>		
5.évfolyam	Majosiné Török Katalin	Károlyi Imre
6.évfolyam	Károlyi Imre	Majosiné Török Katalin

<b>Biológia</b>		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, értékelése</b>
7.évfolyam	Vitai Anita	Majosiné Török Katalin
8.évfolyam	Vitai Anita	Majosiné Török Katalin

<b>Földrajz</b>		
	<b>Mérőlap összeállítása, sokszorosítása</b>	<b>Mérőlap megírása, javítása, értékelése</b>
7.évfolyam	Majosiné Török Katalin	Károlyi Imre
8.évfolyam	Majosiné Török Katalin	Károlyi Imre

A II., III. és IV. mérés után az évfolyamon legjobban teljesítő tanulók az előző tanévhez hasonlóan ebben a tanítási évben is oklevelet kapnak, mellyel szándékaink szerint őket, valamint a többi tanulót is motiváljuk.

### 21. A minőségfejlesztési munka tervezése

	<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Jogszábaályfigyelés	Igazgató	Folyamatos
2.	Javítandó és kiemelkedő területek azonosítása	Igazgató	Folyamatos
3.	Hatékony és kétirányú kommunikáció működtetése intézményen belül és intézményen kívülre	Igazgató	Folyamatos

### 22. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

	<b>Esemény / téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
1.	Minősítésre jelentkezett pedagógusok szakmai támogatása	Intézményvezetés	Folyamatos	Eredményes minősítés
2.	Óralátogatások	Intézményvezetés, munkaközösség vezetők	Folyamatos	Munkatervben meghatározott kiemelt céloknak és a tanórával szembeni elvárásoknak (óralátogatási szempontsor) való megfelelés

3.	Szakmai megbeszélések, jó gyakorlatok	Munkaközösség vezetők	Folyamatos	A munkaközösségek együttműködése hatékonyabbá válik
----	---------------------------------------	-----------------------	------------	-----------------------------------------------------

### 23. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások aktualizálása	Igazgató	2024.szeptember 30.

### 24. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza. Tevékenységünket az ebben megjelölt ütemezés szerint végezzük. A továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola pályaválasztásért felelős vezetője és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő programokon való részvételre, egyéb foglalkozásokra, lehetőségekre.

A pályaválasztási tájékoztatókat, szakmáról való ismeretek bővítését célzó programokat a 7. évfolyamos tanulóknak is ajánljuk.

**2024. szeptember 9.** A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.

**2024. szeptember 30.** A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

**2024. október 20.** A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

**2024. október 20.** A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

**2024. október 31.** Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

**2024. október 31.** Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

**2024. november 15.** A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

**2024. december 02.** A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

**2024. december 06.** A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.

**2024. december 09.** Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

**2025. január 17.** Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

**2025. január 17.** Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

**2025. január 18.** Az általános felvételi eljárás kezdete.

**2025. január 18. 10.00** Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

**2025. január 28. 14.00** Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

**2025. január 24.** Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

**2025. február 07.** A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

**2025. február 07.** Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

**2025. február 20.** Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

**2025. március 03. – március 20.** A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

**2025. március 21.** A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

**2025. március 25-27.** A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)

**2025. március 27.** A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

**2025. április 03.** A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

**2025. április 10.** A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

**2025. április 15.** A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

**2025. április 28.** A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

**2025. május 05.** A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

**2025. május 12–23.** Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

**2025. május 12. – augusztus 31.** A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

**2025. május 23.** A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

**2025. június 01.** A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

**2025. június 25–26.** Beiratkozás a középfokú iskolákba.

## **25. Pályaorientációval kapcsolatos programterv**

### ***Bekapcsolódás a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatába (7. és 8. évfolyam)***

Időpont: 2024/2025. tanév

Felelősök: Boros Andrea, Vitai Anita, Károlyiné Kiss Éva, Pipó Márton

- 1 tanítás nélküli munkanap a pályaorientáció napja (forgatókönyv, szervezés, lebonyolítás)

Időpont: 2024. október 11.

Felelősök: osztályfőnökök

- Pályaválasztási szülői értekezlet igény szerint (7-8. osztályok) (helyi középiskolák meghívása)

Felelősök: 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

### ***Hajdú-Bihar Megyei Pedagógia Szakszolgálat szolgáltatásai közül:***

- Képességfelmérés és érdeklődésvizsgálat, majd ezek kiértékelése
- Információs előadás: Tájékoztatás a továbbtanulási lehetőségekről (felvételi folyamata, felvételi pontszámítás, továbbtanulás, szakmatanulás)
- Csoportos foglalkozások: önismereti foglalkozás, pálya- és szakmaismereti foglalkozás

Résztevők: 7. évfolyam tanulói és 8. évfolyam tanulói

Felelős: Boros Andrea, Vitai Anita, Károlyiné Kiss Éva, Pipó Márton

## **26. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, **2025. április 10-11-én** a fenntartó iránymutatása szerint történik.

Előkészítése a felelős igazgató-helyettes, és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

## **27. Intézményi kapcsolatrendszer**

### **27.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat a szülők felé a következő fórumokon és módokon:

- osztályfőnökök által a szülői értekezleteken, valamint írásos értesítések által,
- a tanév során megrendezésre kerülő két szülői fórumon
- elektronikus formában a KRÉTA felületén, illetve postai úton küldött levélen keresztül
- Szülői Munkaközösség ülésén
- fogadóóráján.

Az osztályfőnökök:

- rendszeres kapcsolatot tartanak a heti fogadóórán keresztül,
- rendszeres kapcsolatot tartanak a kialakított elektronikus felületen keresztül,
- kapcsolatot tartanak fenn a KRÉTA elektronikus felületén keresztül,
- bevonják a Szülői munkaközösségi tagokon keresztül az osztály közösségi életébe a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- szülői értekezletek előtti fogadóórák
- heti fogadóórák,
- 1-2. évfolyamon írásos értesítések
- Kréta felülete

## 27.2 Intézményen belüli kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Nevelőtestületi értekezletek	Munkatervben meghatározott időpontokban
Vezetőségi megbeszélések	Hetente, szükség szerint
Kibővített vezetőségi értekezletek	Havonta, szükség szerint
Munkaértekezletek, megbeszélések	Szükség szerint
Elektronikus levelezőrendszer	Szükség szerint
Hirdetőtábla a nevelői szobában	Szükség szerint
Személyes kommunikáció	Szükség szerint

## 28. A belső ellenőrzés általános rendje

### **PEDAGÓGUSOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI**

1. A Pedagógus teljesítményértékelés iskolai szabályzatában foglaltak megvalósulásának folyamatos ellenőrzése, értékelése
2. Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó adminisztráció
  - az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése
  - a Pedagógiai programban rögzített megfelelő számú érdemjegy megléte
  - IPR dokumentáció folyamatos és pontos vezetése
3. Tehetséggondozás (tehetséges tanulókkal történő foglalkozás, versenyeztetés)
4. Hátrányos helyzetű tanulókkal történő foglalkozás, képességfejlesztés, felzárkóztatás, a lemorzsolódás megelőzése
5. Szakmai munka minősége (tanórai módszertani sokszínűség, motiválás hatékonysága, IKT használat, tanulói értékelés és önértékelés rendszere, konfliktuskezelés,



kompetenciafejlesztés), tanórai- és foglalkozások rendjének tartása, intézményen belüli és partnerekkel történő együttműködés

6. Tanulók felügyeletének ellátása (ügyelet)
7. Munkafegyelem, feladatokhoz történő hozzáállás, felelősségteljes feladatvégzés
8. Osztályfőnöki tevékenységnél: közösségépítés, az osztály összefogása, irányítása
9. Munkaközösség-vezetői tevékenységnél: a munkaközösség összefogása, irányítása

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Alkalmanként	A kialakított eljárásrend ellenőrzése, annak dokumentálása	Beléptetés rendszere. Ügyeleti rendszer.	Bejárás, megfigyelés.	Igazgató Igazgató-helyettesek
Alkalmanként	A kialakított eljárásrend ellenőrzése, annak dokumentálása.	Tízóraiztatás, ebédeltetés rendje.	Bejárás, megfigyelés.	Igazgató-helyettesek
Alkalmanként	A kialakított eljárásrend ellenőrzése, annak dokumentálása	Takarítás.	Bejárás, megfigyelés.	Igazgató Igazgató-helyettesek Gondnok
Havonta	Adminisztrációs tevékenység megfelelése	Az elektronikus napló vezetése pontos, naprakész, a Pedagógiai programban rögzített megfelelő számú érdemjegy megléte	Dokumentum ellenőrzés	Igazgató-helyettesek Munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Alkalmanként	Adminisztrációs tevékenység megfelelése	Problémajelző adatlapok, osztályfőnöki jellemzések, forgatókönyvek, munkatervek, beszámolók	Dokumentum ellenőrzés	Igazgató Igazgató-helyettesek
Alkalmanként	Képességfejlesztő (tehetséggondozó és felzárkóztató) foglalkozások	A foglalkozások megtartása, azok eredményessége	Megfigyelés.	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség-vezetők
Folyamatosan	Egyéni feladatok elvégzésének megfelelése	A kapott és önként vállalt feladatok felelősségteljes elvégzése.	Dokumentum-elemzés, megfigyelés.	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség-vezetők
Alkalmanként	Osztályfőnöki tevékenység	Közösségépítés, az osztály összefogása, irányítása.	Megfigyelés.	Igazgató-helyettes II.
Alkalmanként	Munkaközösség-vezetői tevékenység	A munkaközösség összefogása, irányítása	Megfigyelés.	Igazgató Igazgató-helyettesek
Alkalmanként	Két tanítási nyelvű képzés megvalósulása	Tanórák megtartása, azok eredményessége	Megfigyelés	Igazgató Igazgató-helyettes I.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Folyamatosan	Balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés.	Az iskola egész területe.	Bejárás, megfigyelés	Igazgató, Igazgató-helyettesek Gondnok
Megadott időpontokban	Belső és országos mérések megvalósulása	A mérések lebonyolítása, kiértékelése, adminisztrációs tevékenység.	Megfigyelés, dokumentumelemzés.	Igazgató Igazgató-helyettes I. Munkaközösség-vezetők
Szeptember	Környezet állapota.  Dokumentumok vezetésének megfelelése.	Tantermek, folyosó, ebédlő.  Tanmenetek, törzslapok.	Dokumentum ellenőrzés	Igazgató Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők
Október-május	Tanórával szembeni elvárások megvalósulása (óralátogatási szempontsor).	Tanítási óra, foglalkozások	Óra és foglalkozás látogatása.	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség-vezetők
Június	Tanévzárás, dokumentumok megfelelése.	Elektronikus napló, egyéb tanügyi dokumentumok	Dokumentum elemzés	Igazgató Igazgató-helyettesek

### Mellékletek

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Humán szakos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Reál szakos munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Iskolai könyvtár munkaterve

6. sz. melléklet Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve

## **Függelék**

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról 2023. évi LII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről